



رقم 3109 ل.ق.م.ب.ت.م/م.ت.م

03 مارس 2026

المديرة

الى

السيدات والسادة

مديرات ومديري المستشفيات والمراكز التابعة

للمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش

الموضوع: تنظيم الحركة الانتقالية الخاصة بفتة التقنيين بالمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش لسنة 2025.

سلام تام بوجود مولانا الامام؛

وبعد يشرفني اخباركم أن الحركة الانتقالية الخاصة بفتة التقنيين لسنة 2025 ستجرى ابتداء من 31 مارس 2026 الى

10 ابريل 2026 وذلك وفق الإجراءات والترتيبات التالية:

I. شروط المشاركة:

يسمح بالمشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بفتة التقنيين، مع مراعاة التخصص، لمستخدمي المركز المرسمين والمتوفرين على

أقدمية سنة في منصبهم الحالي في تاريخ الإعلان عن الحركة الانتقالية الذي يوافق 30/03/2026.

II. كيفية المشاركة وتنظيم الحركة الانتقالية:

1-يقوم المترشح (ة) الراغب(ة) في الانتقال بتعبئة المعطيات المتعلقة به والاختيارات المطلوبة مباشرة بالموقع الالكتروني المخصص

لهذه العملية (AGIRH/mobilité interne)، ويقوم بطبع هذا الطلب من الموقع نفسه، وإرساله تحت إشراف السلم

الإداري الى مديرية المركز خلال الفترة الممتدة من 31/03/2026 الى 10/04/2026.

2-يمكن للمترشح (ة) أن يطلب 03 اختيارات على الأكثر من بين المصالح والاقسام المخصصة للحركة الانتقالية أو من بين

المصالح الأخرى مرتبة حسب الأولوية.

مديرة المركز الاستشفائي الجامعي
الاستاذة حكيم فريجي
الإدارة
المركز الاستشفائي الجامعي
محمد السادس مراكش



3-ستتولى لجنة الحركة الانتقالية الخاصة بفترة التقنيين البث في طلبات المشاركين كل حالة على حدة، حسب حاجيات المصلحة الأصلية والمصلحة المستقبلية والكفاءات المطلوبة.

4- يتم الإعلان عن النتائج الأولية للحركة الانتقالية بالموقع الإلكتروني للمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش.

5- يفتح باب استقبال الشكايات وطلبات الغاء الانتقال في غضون أسبوع من الإعلان عن النتائج الأولية للحركة الانتقالية ولا يقبل أي طلب الغاء الانتقال بعد هذا التاريخ.

ملحوظة هامة: تجدر الإشارة إلى أن أي طلب الاحتفاظ بالعمل بالمصلحة الأصلية أو طلب إلغاء الانتقال يترتب عنه فقدان الأقدمية المتراكمة بآخر تعيين.

6- يتم الإعلان عن النتائج النهائية للحركة الانتقالية بالموقع الإلكتروني للمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش، بعد معالجة الشكايات وطلبات الغاء الانتقال.

III. المناصب المفتوحة: (انظر الملحق رفقته)

IV. مقتضيات عامة:

✓ لا يؤخذ بعين الاعتبار كل طلب انتقال في إطار الحركة الانتقالية لم يتم تسجيله عبر الموقع الإلكتروني المخصص لهذا الغرض.
✓ يجب على المشارك (ة) التأكد من صحة المعلومات الواردة بطلب المشاركة قبل نسخها، تم المصادقة عليها وارسالها عن طريق السلم الإداري.

✓ تلغى جميع الطلبات التي تحمل معلومات غير صحيحة.

✓ أي مشارك (ة) تم إرضاءه يفقد الحق في منصبه السابق ويكون ملزما بالالتحاق بالمنصب الجديد.

✓ بعد الإعلان عن النتائج النهائية للحركة الانتقالية، تنجز محاضر التوقف واستئنافه وتوقع من طرف المعني بالأمر ومن طرف

رئيس (ة) المصلحة، *Lak*

مديرية المركز الاستشفائي الجامعي
محمد السادس
الاستاذة *كريمة*
الإدارة
محمد السادس مراكش



ANNEXES

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital Mère et Enfant :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion	Technicien(ne) en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital Ibn Tofail:

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Technicien(ne) en Comptabilité.	04	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital Ar-razi :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Technicien(ne) en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.
Service du Personnel et des Affaires Générales	Technicien(ne) en Comptabilité.	03	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital d'Oncologie et Hématologie :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion	Technicien(ne) en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.
Service du Personnel et des Affaires Générales	Technicien(ne) en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.
Service des Approvisionnements, du Patrimoine et de la Maintenance	Technicien(ne) en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en Comptabilité. • Technicien(ne) en Gestion.



• Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à la Direction Générale.

Service/Division	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
La Division des Affaires Financières	Technicien(ne) en Comptabilité.	04	<ul style="list-style-type: none">Technicien(ne) en Comptabilité.Technicien(ne) en Gestion.
La Division du Patrimoine Hospitalier et de l'Ingénierie	Technicien(ne) en Comptabilité.	02	<ul style="list-style-type: none">Technicien(ne) en Comptabilité.Technicien(ne) en Gestion.
La Division des Ressources Humaines et du Développement Professionnel	Technicien(ne) en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none">Technicien(ne) en Comptabilité.Technicien(ne) en Gestion.

ملحوظة هامة: تجدر الإشارة إلى أن أي طلب الاحتفاظ بالعمل بالمصلحة الأصلية أو طلب إلغاء الانتقال يترتب عنه فقدان الأقدمية المتراكمة بآخر تعيين.

مديرة المركز الاستشفائي الجامعي
محمد السادس
الاستاذة كريمة قريحي

